

**HOTARAREA Nr. 31**

*privind aprobarea Regulamentului pentru selecția  
operatorilor participanți cu food-truck-uri și standuri  
la Festivalul de muzica traditionala Brabova, editia a-II-a 2026*

Consiliul Local al Comunei Brabova, întrunit în ședință ordinară în data de 11.05.2026,

Având în vedere:

Referatul de aprobare

Referatul compartimentului de specialitate

Avizul Comisiei de specialitate

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.348/2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**HOTARASTE:**

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru selecția operatorilor participanți cu food-truck-uri și standuri la „Festivalul de muzica traditionala Brabova, editia a-II-a 2026, prevăzut în Anexa 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modelul acordului-cadru de ocupare a domeniului public ce se va încheia cu participanții selectați, model ce este prevăzut în Anexa 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul comunei Brabova, prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederilor prezentei hotararii.

Adoptata la data de 11.05.2026

Presedinte de ședință  
GUIU ALEXANDRU



Secretar general,  
BUSDUCEANU AURELIA MIRELA

**REGULAMENT PENTRU SELECȚIA  
OPERATORILOR PARTICIPANȚI CU FOOD TRUCK ȘI STANDURI  
la FESTIVALUL DE MUNZICA TRADITIONALA BRABOVA EDITIA ,a -II-a  
organizat în perioada 19-20.06 2026**

Perioada de desfășurare a Festivalului de Muzica Traditionala Brabova editia a-II-a,2026: .19-20.06 2026

Perioada de înscriere: până pe data 15..06. 2026

Locații de desfășurare: zona domeniului public al comunei Brabova ,sat Brabova,str.Centrala,nr.126,judetul Dolj.

Adresă înscriere: Registratură Primăria comunei Brabova, .sat Brabova,str.Centrala,nr.126,judetul Dolj

Adresa email înscriere: primariabrabova@gmail.com, cu mențiunea Solicitare înscriere la Festivalul de Muzica Traditionala Brabova editia a-II- a,2026

Tema Festivalului de Muzica Traditionala Brabova editia a-II- a,2026

Termenul maxim de comunicare către agenții economici validați de către comisia de selecție: 15.06.2026 (se va comunica telefonic și electronic). Secretarul comisiei de selecție va comunica electronic și va contacta telefonic agenții economici acceptați, pentru confirmarea participării la târg.

Perioada de plată a taxelor aferente participării la târg pentru agenții economici validați de către comisia de selecție – 19..06.2026.

Informații suplimentare: la sediul Primariei Comunei Brabova,judetul Dolj.

Telefon: 0251447310. - interior -

Persoanele care doresc să participe, ca expozant/comerciant pot fi entități juridice, precum: SRL, PFA, PFI, IF, II, Asociații, Organizații Neguvernamentale, precum și persoane fizice (pentru produsele realizate de meșteri populari sau pentru produsele alimentare primare).

Înscrierea se realizează prin completarea unui formular de înscriere, atât pentru persoanele fizice, cât și pentru entitățile juridice, în forma transmisă public de către autoritatea publică locală și prin transmiterea tuturor documentelor solicitate de către autoritate.

Înscrierea entităților juridice (SRL, PFA, PFI, IF, II, Asociații, Organizații Non-guvernamentale) sau persoanelor fizice, după caz, se realizează pentru ocuparea unui singur loc/spațiu sau mai multe locuri de expunere și comercializare, niciuna dintre entitățile enumerate mai sus neavând posibilitatea de a solicita mai multe locuri pentru același tip de produs comercializat.

**Acte și informații necesare înscrierii și obținerii Acordului pentru ocuparea temporară a domeniului public:**

- Cerere-tip pentru acord domeniul public, în vederea ocupării temporare a domeniului public, anexa la prezentul regulament.

Expozantul va menționa în cerere:

1. tipul de truck/stand ce va fi amplasat (**dimensiunea în mp**);
2. tipul de produse comercializate (alimentare / nealimentare);  
Produsele comercializate vor fi în conformitate cu produsele menționate în regulament, în anunțul denumit „Tipuri de Produse comercializate”.
3. tipul de ambalaj/ambalaje personalizate;
4. lista cu tipul și numărul de receptori, puterea instalată a fiecăruia, precum și numărul de ore de funcționare, în vederea calculării consumului de energie electrică pentru agenții economici cu activitate de alimentație publică;
5. opțiunea de racord la rețeaua publică de alimentare cu apă potabilă, în vederea calculării consumului de apă pentru agenții economici cu activitate de alimentație publică;
6. date de contact: număr de telefon, adresă poștală și adresă email:
  - **Copie CI** a administratorului societății comerciale/împuternicit al administratorului/copie CI a producătorului ori membru înscris în certificatul de producător al titularului;
  - **Împuternicire** (după caz);
  - **Copie** după Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor, vizat pe anul 2026;
  - **Copie** după Certificatul Sanitar-Veterinar emis de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru agenții economici cu alimentație publică, valabil pentru punctul de lucru declarat în certificatul constatator și pentru toate produsele alimentare comercializate;
  - **Copie** după Certificatul Constatator care să conțină codul CAEN al activității ce urmează să fie desfășurată în cadrul evenimentului;
  - **Statutul** Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere;

**Carnetul de meșteșugar/artist plastic/Atestatul de producător** pentru persoanele fizice, care doresc să participe cu produse alimentare din producția proprie. Agenții economici înscriși, care doresc să participe cu produse alimentare din producția proprie (ex. lactate, miere, vin, zacuscă, turtă dulce) vor trebui să prezinte un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**Fotografii** relevante cu truck-ul/standul/căsuța și produsele, de preferat fotografiile de la evenimente similare (cu enumerarea evenimentelor la care au mai participat).

Menționăm că toate documentele și informațiile de mai sus sunt obligatoriu de transmis către Autoritatea Locală.

**Criteriile de selecție vor ține cont de:**

- Originalitatea produselor;
- Gradul de inovație și creativitate al produselor comercializate;
- Modul de prezentare al produselor;

- Statutul aplicantului: producător sau comerciant;
- Experiența comerciantului în domeniul alimentar;
- Prezentarea unor certificate de conformitate, de calitate sau garanție;
- Posibilitatea de a achita cu cardul (POS);
- Modul de prezentare al produselor – modul de ambalare/împachetare al produsului, modul de oferire al produsului către client.

**OBLIGAȚII comercianți/expozanți „FESTIVALUL DE MUZICA TRADITIONALA BRABOVA EDITIA a-II-a”:**

1. Spațiul alocat este pus la dispoziția expozantului în baza unui Acord pentru Ocuparea Temporară a Domeniului Public. În cazul în care vor fi mai mulți solicitanți pentru comercializarea aceluiași tip de produs, autoritatea își rezervă dreptul de a face selecția comercianților în funcție de criteriile de selecție menționate mai sus.

**Expozanții selectați vor avea obligația contractuală de a achita taxa de participare stabilită și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local a comunei Brabova nr. 47/ 2025, privind taxele și impozitele locale pentru anul 2026 pentru comerț stradal, anticipat până pe data de. 19.06.2026 - condiție obligatorie.**

Taxa de participare se poate achita la casieria din cadrul Primăriei comunei Brabova, sediul Comuna Brabova, str. Centrala, nr.126, județul Dolj sau prin transfer bancar în contul RO.98TREZ29121160250XXXXX-ALTE TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR – deschis la Trezoreria Craiova, CUI 4554076- PRIMĂRIA COMUNEI BRABOVA.

În taxa de participare sunt incluse următoarele servicii:

- închiriere domeniul public.
- Separat, comerciantul va achita consumul de energie electrică în funcție de puterea utilizată și consumul de apă potabilă (opțional).

De asemenea, costurile legate de serviciile de salubritate, de colectarea, transportul și eliminarea apei reziduale și a uleiurilor alimentare uzate, după caz, sunt în sarcina comercianților.

**Tariful de participare:**

**pentru zona de food (producție):**

amplasare de chioscuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere -12lei/mp

**pentru zona de food (ambalate):**

amplasare de chioscuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere -12lei/mp

**pentru zona non-food:**

amplasare de chioscuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere -12lei/mp

2. Expozantul are obligația să termine amenajarea food-truckului/standului până pe data de 19.06.2026 ora 09:00.

3. Expozantul va pune în vânzare doar mărfurile, produsele și serviciile care au fost aprobate și care se încadrează în profilul manifestării. Nerespectarea acestei obligații dă

dreptul Primăriei comunei Brabova să rezilieze unilateral Acordul.

4. Este permisă vânzarea en-detail cu respectarea legislației în vigoare în România. Respectarea legislației cade în sarcina expozantului.

5. Prezentarea produselor trebuie să confere un aspect plăcut standului. Expozanții pot utiliza numai spațiile de expunere alocate.

6. Expozanții sunt obligați să păstreze curățenia în jurul propriului stand și să pună la dispoziția clienților un coș de gunoi în care aceștia să poată arunca deșeurile rezultate ca urmare a consumării/utilizării produselor cumpărate de la aceștia.

7. Expozanții au obligația de a încheia cu SC Iridex Craiova un contract de prestări servicii pentru deșeurile pentru punctul de lucru ambulant din perioada desfășurării festivalului. Expozanții sunt obligați să arunce sacii de gunoi plini în tomberoanele special amenajate puse la dispoziție de Autoritatea Locală.

Deșeurile rezultate în urma preparării alimentelor vor fi colectate în recipiente speciale, conform legislației de mediu în vigoare. În spațiile dintre standuri, în spatele sau în fața acestora nu pot fi puse/depozitate elemente, cutii, marfă etc. de niciun fel. Nerespectarea acestei obligații dă dreptul Autorității Locale să rezilieze unilateral Acordul.

8. Expozanții care desfășoară activități comerciale alimentare cu consum energetic ridicat vor comunica o listă cu tipul și numărul de receptori care vor fi montați, puterea instalată a fiecăruia (în kW), precum și numărul de ore de funcționare. Toți agenții economici vor achita taxa corespunzătoare consumului de energie electrică, pentru punctul de lucru ambulant, pe perioada desfășurării târgului, până pe data de 19.06.2026 la casieria din cadrul Primăriei comunei Brabova.

9. Este interzisă utilizarea surselor de sunet și/sau lumină care deranjează alți expozanți sau atmosfera generală a evenimentului.

10. Programul obligatoriu de desfășurare, valabil pe toată durata evenimentului, este următorul:

**VINERII - SAMBATA: 19-20.06.2026** (standurile se deschid și se închid deodată)

Agenții de vânzare sunt obligați să respecte programul de desfășurare a evenimentului.

11. În perioada de desfășurare a evenimentului, autovehiculele expozanților sau de aprovizionare au acces în perimetrul evenimentului, zilnic, după următorul orar 7:00-08:00/22:00-24:00. Orice nerespectare a acestei obligații are drept consecință sancționarea expozanților de către instituțiile abilitate.

12. Comercianții selectați nu au voie să lipească pe exteriorul căsuțelor afișe, meniuri, programe etc. decât cu acordul expres al Autorității Locale.

13. Expozantul este răspunzător de:

- utilizarea receptorilor electrici neomologați și de modificarea instalației electrice de personal neautorizat (este interzisă folosirea de instalații neomologate);
- amplasarea și utilizarea aparatelor electrice în apropierea apei;
- respectarea normelor legale de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de prevenire a accidentelor și a normelor de protecție a muncii;
- respectarea și implementarea măsurilor de siguranță privind situațiile de urgență pe

perioada participării la eveniment. Fiecare expozant este obligat să dețină un stingător de mână, tip P6 cu pulbere tip ABC, în termen de valabilitate;

- instalarea și utilizarea aparatului electrocasnice, respectând indicațiile producătorului din prospectul produsului;

- verificarea periodică a cordoanelor de legătură ale aparatelor electrice din interiorul/exteriorul căsuței și înlocuirea lor, atunci când sunt deteriorate, de personal autorizat.

Folosirea instalațiilor electrice, racordarea standurilor la rețeaua electrică se va realiza exclusiv de personalul abilitat din partea organizatorului, care va întocmi un proces verbal de verificare a instalației. Toate elementele instalației trebuie să fie în stare bună, izolate și dimensionate corespunzător. Orice nerespectare a acestei obligații are ca și consecință sancționarea agentului de către instituțiile abilitate.

14. Supravegherea agentului economic și constatarea abaterilor se face de către personalul desemnat de Autoritatea Locală.

15. Fiecare food-truck/stand trebuie să aibă un specific clar și bine definit, un produs principal și alte produse conexe similare. Este interzis ca produsele de categorii diferite să fie vândute în aceeași căsuță, de exemplu: produse alimentare și produse nealimentare etc. Nu sunt admise comercializarea produselor care apar ca fiind dăunătoare și periculoase (produse toxice, fumigene, radioactive, explozive, arme, muniții, instalații cu foc deschis, etc.). Agenții comerciali sunt exclusiv răspunzători de respectarea întocmai a legislației și a reglementărilor în vigoare în România și în plan internațional.

16. Agentul economic nu poate subcontracta sau cesiona dreptul de participare nici unei alte persoane fizice sau juridice. În stand este obligatoriu să existe doar case de marcat fiscalizate pe numele expozantului menționat în formularul de înscriere și în acord. Nerespectarea acestei obligații are ca și consecință sancționarea agentului de către instituțiile abilitate.

17. Agentul economic este răspunzător pentru prejudiciile cauzate Autorității Locale, domeniului public, vizitatorilor și/sau celorlalți comercianți prin fapta proprie ori a bunurilor pe care le are în pază juridică, conform Codului Civil. Nerespectarea acestei obligații are ca și consecință sancționarea expozantului de către instituțiile abilitate.

18. Autoritatea Locală nu este răspunzătoare de paza și integritatea bunurilor și materialelor participanților. Agenții economici sunt răspunzători de paza, securitatea și integritatea bunurilor personale.

19. Agentul economic cu activitate de alimentație publică are obligația să obțină de la toate instituțiile specializate și de profil, autorizațiile și licențele necesare bunei desfășurări a serviciilor pe care le oferă și să achite contravaloarea acestora, conform legislației în vigoare.

#### **Tipuri de produse comercializate - Categori:**

- produse tradiționale naționale și din bucătăria internațională din carne, delicatese culinare, artă culinară locală.

- deserturi calde: gogoși, clătite, produse de panificație etc.

- dulciuri de casă gen cozonac, fursécuri, prăjituri, pască, plăcinte, turtă dulce, kurtos, bomboane de marțipan, ciocolată de casă, dulcețuri și siropuri etc.
- produse din ciocolată, produse de patiserie etc.
- băuturi tradiționale ambalate: vinuri, țuică, palincă etc. și/sau cocktailuri de sezon
- băuturi nealcoolice: sucuri, băuturi răcoritoare, ciocolată caldă, cafea etc.
- jucării specifice,
- bijuterii hand-made și alte accesorii, obiecte decorative, cadouri
- produse tradiționale artizanat
- obiecte decorative din ceramică, artizanat, unicat, pictate și lucrate manual
- produse apicole, produse din lavandă
- produse/obiecte/decorațiuni hand-made realizate de meșteri populari sau artizani contemporani,
- suveniruri cu județul Dolj

La categoria handmade, facem precizarea că solicitanții pot opta pentru toată perioada festivalului sau pentru fracțiuni de perioadă. După selecția comercianților înscriși, se vor transmite comercianților selectați de către Comisia de Selecție, locația din zona festivalului și perioada pentru care au fost acceptați.

Festivalul de Muzica Traditionala Brabova editia a-II- a,2026 va cuprinde și o zonă dedicată copiilor, unde se vor desfășura activități recreative și de divertisment, ateliere de face-painting, ateliere de povești muzicale interactive, ateliere de împletit codițe, ateliere de meșteșuguri etc.

**Mențiune:** Spațiul necesar desfășurării atelierelor este pus la dispoziția expozanților de către autoritatea locală, contracost.

### IMPORTANT:

Autoritatea locală, prin reprezentanții desemnați (din Primăriei și ai Comisiei de Selecție a evenimentului), își rezervă dreptul de a face selecția comercianților înscriși, conform criteriilor menționate în regulament și în funcție de solicitările depuse, de a stabili locația (zona) și numărul agenților economici, în funcție de specificul fiecăruia.

De asemenea, organizatorul își rezervă dreptul de a completa tipurile de produse / activități / servicii care se pot desfășura în cadrul festivalului, altele decât cele stabilite prin prezentul document - Criterii de Participare la Festivalul DE MUZICA TRADITIONAL BRABOVA EDITIA a- II-a 2026.

Agenții economici acceptați vor fi contactați telefonic și electronic, până pe data de 18.06.2026, pentru confirmarea participării la festival.

**ACORD DE OCUPARE TEMPORARĂ**  
**a domeniului public al comunei Brabova destinat comercializării de produse**  
**alimentare/non-alimentare de tip food-truck/stand pus la dispoziție de Primaria**  
**comunei Brabova**

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**PĂRȚILE:**

UAT Brabova, cu sediul în Comuna Brabova, sat Brabova, str. Centrala, nr. 126, județul Dolj  
telefon 0251447310,

cod fiscal 4554076, email: primariabrabova@gmail.com cont nr.  
RO.98TREZ29121160250XXXXX deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin  
.....,

și

1. Agent economic \_\_\_\_\_ cu sediul în  
\_\_\_\_\_, jud \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
, nr \_\_\_, bl. \_\_\_, ap. \_\_\_, sector \_\_\_\_\_ CUI/CNP \_\_\_\_\_,  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, având  
CUI \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, reprezentată prin domnul/doamna  
\_\_\_\_\_.

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local a comunei Brabova nr. ....../.....  
privind ocuparea temporară a domeniului public al comunei Brabova destinat comercializării  
de produse alimentare/non-alimentare de tip food-truck/stand, pus la dispoziție de comuna  
Brabova, pentru amplasamentele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local și cererea de  
ocupare temporară a domeniului public, înregistrată la Primăria comunei Brabova cu nr. .../....;  
au convenit încheierea prezentului Acord de ocupare temporară a domeniului public, denumit  
în continuare Acord

**Art. 1 OBIECTUL ACORDULUI**

Acordul are drept obiect ocuparea temporară de către agentul economic a domeniului public  
pus la dispoziție de UAT Brabova, având suprafață de \_\_\_\_\_ mp situat pe str. Centrala  
nr. 126, județ Dolj, respectiv (descriere zonă curtea primăriei)

\_\_\_\_\_, identificat cu nr. \_\_\_\_\_, în vederea desfășurării

activității conform cod CAEN \_\_\_\_\_. Identificarea terenului se face conform schițelor și planșelor foto, parte integrantă a prezentului acord.

## **Art. 2. DURATA ACORDULUI**

Perioada de ocupare a mobilierului urban este de 2 zile de la data de 19.06.2026 până la data de 20.06.2026.

## **Art. 3. 1) TARIFUL**

- a) Tariful pentru ocuparea domeniului public este de 11lei/mp/zi, conform H.C.L. a comunei Brabova nr.47/2025.
  - b) Tariful se achită începând cu data încheierii acordului în contul Primăriei comunei Brabova sau la casieria acesteia.
  - c) Tariful se achită până la data de 19.06.2026 și se datorează până la data predării mobilierului urban.
- 2) Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public este cea stabilită prin Hotărârea Consiliului Local a comunei Brabova și se va plăti în termen de ..... zile de la primirea comunicării selecției. Taxa de ocupare se va achita în contul Primăriei comunei Brabova sau la casieria acesteia.
- 3) Pentru neplata la termenul scadent sau în cuantumurile stabilite, a tarifului, agentul economic datorează majorări de întârziere, conform codului fiscal.

## **Art. 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

A. Obligațiile UAT comuna Brabova:

- A.a) să predea spațiul/terenul, însoțit de schițe și planșe foto;
- A.b) Să încheie procesul-verbal de predare-primire al terenului.

B. Obligațiile agentului economic:

- B.a) să dețină și să prezinte organelor de control Acordul, precum și actele de proveniență a mărfii;
- B.b) să afișeze prețurile produselor expuse spre comercializare;
- B.c) să încheie contracte cu furnizorii de utilități publice în vederea desfășurării în condiții optime a activității;
- B.d) să comercializeze doar produsele menționate în acord;
- B.e) să păstreze și să asigure curățenia în jurul foodtruck-ului/standului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- B.f) să obțină toate autorizațiile necesare desfășurării activității;
- B.g) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- B.h) să nu obstrucționeze circulația și să nu expună produsele în afara foodtruck-ului/standului, fiind interzisă depozitarea produselor ori a ambalajelor în jurul acestuia, pe acoperișul acestuia sau agățarea acestora;
- B.i) să respecte ordinea și liniștea publică, igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor și protecția muncii;
- B.j) să nu facă publicitate decât produselor pe care le comercializează;
- B.k) să încheie contract de salubritate cu un prestator de servicii autorizat conform legislației în vigoare;
- B.l) este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității comerciale, agentul

- economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri;
- B.m) Să asigure luarea tuturor măsurilor prevăzute de Legea nr. 307/2007 privind apărarea împotriva incendiilor;
- B.n) se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi;
- B.o) este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare;
- B.p) să achite tariful stabilit și taxa de ocupare a domeniului public în termenul prevăzut;
- B.q) la expirarea duratei acordului să predea terenul curat, nedeteriorat și fără sarcini;

#### **ART. 5. SUSPENDAREA și ÎNCETAREA ACORDULUI**

- 1) Suspendarea acordului poate surveni în următoarele situații:
- la cererea expresă a agentului economic, cu specificarea perioadei de suspendare, care să nu depășească 5 de zile. În acest caz, agentul economic nu poate beneficia de recalcularea obligațiilor de plată;
  - la solicitarea organelor de control în drept. Reluarea activității putând fi posibilă doar după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității;
  - la inițiativa Primăriei și a instituțiilor publice aflate în subordinea consiliului local. Notificarea va cuprinde motivele care au condus la măsura suspendării activității și perioada la care se referă.
- 2) Acordul încetează:
- prin atingerea termenului;
  - prin acordul părților;
- 3) Acordul de ocupare temporară a domeniului public încetează înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:
- amplasamentul și suprafața aprobată;
  - obiectul de activitate aprobat;
  - normele de estetică și igienă publică;
  - cerințele care au stat la baza Acordului;
  - existența unor reclamații întemeiate;
  - alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.
  - dacă se înstrăinează folosința terenului, se cesionează acordul de ocupare temporară a mobilierului urban unui terț sau dacă se asociază cu un terț în vederea folosirii în comun a terenului respectiv.

#### **Art. 6 RĂSPUNDEREA**

- Nerespectarea obligațiilor menționate anterior se sancționează conform prevederilor prezentului acord și a prevederilor legale în vigoare.
- Încheierea prezentului acord nu elimină răspunderea materială, civilă și penală a agentului economic cu privire la respectarea reglementărilor sanitare veterinare și de igienă a populației.
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul acord UAT Brabova prin Primăria Brabova poate solicita încetarea acordului și plată de daune interese pentru prejudiciul cauzat.

## **Art. 7 COMUNICĂRI**

1. Toate notificările, solicitările, cererile sau comunicările efectuate între părți se vor face în scris, prin remitere directă sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau prin e-mail cu confirmare de primire, urmat de transmitere prin scrisoare recomandată.
2. Schimbarea adresei de comunicare se va putea efectua prin notificare transmisă conform celor mai sus descrise.
3. Orice document trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

## **Art. 8 CLAUZE FINALE**

Prin semnarea prezentului acord, agentul economic este de acord ca datele să-i fie prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Prezentul acord s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**UAT COMUNA BRABOVA,**

**AGENT ECONOMIC ,**

.....

.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CRITERII DE PARTICIPARE PENTRU COMERȚ ÎN TRUCK-URI/STANDURI, ÎN CADRUL FESTIVALULUI DE MUZICA TRADITIONALA EDITIA A- II-A ORGANIZAT ÎN COMUNCA BRABOVA JUDETUL DOLJ**

**Perioada de desfășurare: 19.06.2026- 20.06.2026**

**Perioada de înscriere: 8-15.06.2026**

**Locații de desfășurare: terenul domeniu public al comunei Brabova, situat în Comuna Brabova,sat Brabova,str.Centrala,nr.126,judetul Dolj**

**Adresă înscriere: Registratura Primăriei comunei Brabova din Comuna Brabova,sat Brabova,str.Centrala,nr.126,judetul Dolj**

**Adresa email înscriere: [primariabrabova@gmail.com](mailto:primariabrabova@gmail.com) cu mențiunea „Solicitare înscriere pentru desfășurare comert in truck-uri/standuri în cadrul festivalului”.**

**Termenul maxim de comunicare către agenții economici validați de către comisia de selecție: 15.06.2026 (se va comunica telefonic și/sau electronic).** Secretarul comisiei de selecție va comunica electronic și va contacta telefonic agenții economici acceptați, pentru confirmarea participării.

**Perioada de plată a taxelor aferente participării la pentru agenții economici validați de către comisia de selecție – 19.06.2026**

**Informații suplimentare: Primaria comunei Brabova**

Persoanele care doresc să participe, ca și expozant/comerciant, în zona domeniului public unde se desfășoară festivalul din comuna Brabova, pot fi entități juridice, precum: SRL, PFA, PFI, IF, II, Asociații, Organizații Neguvernamentale.

Înscrierea se realizează prin completarea unui singur formular de înscriere – vezi mai jos , în forma transmisă public de către autoritatea publică locală și prin transmiterea tuturor documentelor solicitate de către autoritate.

Înscrierea entităților juridice (SRL, PFA, PFI, IF, II, Asociații, Organizații Non-guvernamentale), se realizează pentru ocuparea unui singur loc/două sau mai multe spațiu/spații de expunere și comercializare, niciuna dintre entitățile enumerate mai sus neavând posibilitatea de a solicita mai multe locuri pentru același tip de produs comercializat.

**Acte și informații necesare înscrierii și obținerii Acordului pentru ocuparea temporară a domeniului public:**

**Cerere-tip** pentru acordul de ocupare temporară a domeniului public.

**Expozanțul/comerciantul va menționa în cerere:**

1. dimensiunea truck-ului/standului;
2. tipul de produse comercializate / activități desfășurate. Produsele / serviciile comercializate vor fi în conformitate cu produsele/serviciile menționate în

regulament, în anunțul denumit „tipuri de produse / servicii comercializate”. Este obligatorie încadrarea acestor produse/servicii într-una din categoriile menționate în anunțul denumit „Categorii de produse și servicii”;

3. tipul de ambalaj/ambalaje personalizate;

4. lista cu tipul și numărul de receptori, puterea instalată a fiecăruia, precum și numărul de ore de funcționare, pentru agenții economici cu activitate de alimentație publică - **condiție obligatorie**;

5. opțiunea de racord la rețeaua publică de alimentare cu apă potabilă pentru agenții economici cu activitate de alimentație publică - **condiție obligatorie**;

6. filtru de ulei, pentru agenții economici cu activitate de alimentație publică - **condiție obligatorie**;

7. date de contact: număr de telefon, adresă poștală și adresă email

**Copie** CI a administratorului societății comerciale/împuternicit al administratorului/ copie CI a producătorului ori membru înscris în certificatul de producător al titularului;

**Împuternicire** (după caz);

**Copie** după Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (pentru persoane juridice și PFA ) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor, vizat pe anul 2026;

**Copie** după Certificatul Sanitar-Veterinar emis de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru agenții economici cu alimentație publică, valabil pentru punctul de lucru declarat în certificatul constatator și pentru toate produsele alimentare comercializate, până la 1 iunie 2026;

**Copie** după Certificatul Constatator care să conțină codul CAEN al activității ce urmează să fie desfășurată în cadrul evenimentului;

**Statutul** Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere;

**Fotografiile** relevante cu truck-ul și produsele - **condiție obligatorie**.

**Comisia de Selecție** poate decide descalificarea comercianților:

- dacă se constată fals în declarații (de exemplu, însușirea de fotografii ale altora, declarații false privind procesul de producție, neconcordanțe grave în documentele depuse);

- dacă aceștia au avut restanțe de plată către Primăria Craiova, în anii precedenți;

- dacă au fost sancționați pentru abateri grave constatate de către instituțiile de control abilitate.

**Comisia de Selecție** își rezervă dreptul de a accepta un expozant, doar cu anumite produse prezentate în formularul de înscriere al acestuia. În funcție de specificul evenimentului, de posibilitățile de organizare și de numărul aplicanților ce doresc să comercializeze același tip de produse, comisia își rezervă dreptul de a selecta doar un

anumit număr de expozanți din fiecare categorie, astfel încât să poată oferi publicului o gamă de produse cât mai diversificată și de o calitate superioară.

Având în vedere valorile promovate de Primăria comunei Brabova și din dorința de a oferi publicului o gamă de produse calitative, al căror prim caracter este reprezentat de unicitate și originalitate, comercianții care se încadrează în categoria producător vor avea întâietate față de categoria comerciant.

Autoritatea locală va întocmi la finalul evenimentului fișe de evaluare ale comercianților care vor avea în vedere Criteriile de analiză și selecție și de care se va ține cont în selecțiile evenimentelor viitoare.

#### **Criteriile de analiză și selecție vor ține cont de:**

Originalitatea și expresivitatea produselor; Unicitatea produselor; Gradul de inovație și creativitate; Materialele folosite în realizarea produselor; Tehnica folosită în realizarea produselor; Autenticitatea și apartenența la un anumit domeniu sau zonă geografică; Modul de prezentare al produselor – împachetarea produsului; Modul de oferire al produsului către client: expozantul/comerciantul oferă clientului ambalaje personalizate cu logo-ul evenimentului/orașului (trimis de către autoritatea locală); Gama de produse; Accesul se face în limita a 9(noua) comercianți: 1(un) comerciant exclusiv cu băuturi alcoolice/non-alcoolice, 2(doi) comercianți exclusiv cu produse de tip desert, 5(cinci) comercianți exclusiv cu produse alimentare preparate de tip fast food, 1(un) comerciant exclusiv cu magazin general (exclus produse alimentare preparate și bauturi); Statutul aplicantului: producător sau comerciant; Prezentarea unor certificate de conformitate, de calitate sau garanție; Comercianții cu produse alimentare preparate de tip fast-food, pot fi suplimentați în funcție de necesități; Posibilitatea de a achita cu cardul (POS).

#### **Categoriile de produse și servicii**

##### **Produse alimentare:**

1. Produse alimentare preparate în locație (truckuri/standuri), de tip fast-food sau desert (burgeri, pizza, paste, cartofi prăjiți, hot-dog, clătite, waffles, gogoși etc.);
2. Produsele vor fi pregătite exclusiv la grătar, friteusa electrica, wok și doar în interiorul truck-ului;
3. Produse alimentare ambalate sau preparate în afara evenimentului;
4. Băuturi alcoolice, răcoritoare ambalate, cafea și băuturi auxiliare.

##### **Produse nealimentare**

##### **Servicii diverse (poze, organizare petreceri etc.)**

#### **OBLIGAȚII COMERCIANȚI / EXPOZANȚI**

Terenul alocat este pus la dispoziția expozantului în baza unui **Acord pentru Ocuparea Temporară a Domeniului Public, Primăria Comunei Brabova, județul Dolj**

Expozanții selectați vor avea obligația contractuală de a achita taxa de participare stabilită și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brabova privind taxele și impozitele locale pentru anul 2026, pentru comerț stradal,

anticipat pentru perioada 2 zile într-o singură tranșă - condiție obligatorie. Taxa se poate achita la Registratura din cadrul Primăriei comunei Brabova sau prin transfer bancar în contul RO 98TREZ29121160250XXXXX – deschis la Trezoreria Craiova, CUI4554076 PRIMĂRIA COMUNEI BRABOVA. În taxa de participare sunt incluse următoarele servicii: închiriere domeniu public, racordare curent electric, racordare apă potabilă, canalizare. Costurile legate de serviciile de salubritate (debarasare mese, curățenie în zona truck-urilor și a meselor etc.) sunt în sarcina comercianților.

1. Comercianul va pune în vânzare numai produse sau servicii menționate în Acordul pentru Domeniul Public și aprobate de Autoritatea Locală. Sunt acceptate doar mărfurile, produsele și serviciile care se încadrează în profilul manifestării.

Produsele sau serviciile care nu sunt menționate în acord nu pot fi puse în vânzare, nu este posibilă schimbarea ulterioară a produselor, după trimiterea formularului-tip. Nerespectarea acestei obligații dă dreptul Primăriei comunei Brabova să rezilieze unilateral Acordul și să solicite expozantului eliberarea terenului în termen de 24 de ore de când i se comunică rezilierea unilaterală a Acordului.

2. Este permisă vânzarea en-detail cu respectarea legislației în vigoare în România. Respectarea legislației cade în sarcina expozantului/comerciantului.